## 附件2-2：贵州中建伟业房地产开发有限责任公司

## 副经理岗位职责说明书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、岗位概要** | | | | |
| **岗位名称** | | 副经理 | | |
| **岗位归属** | | 房开公司 | **所在部门** | / |
| **直接上级** | | 经理 | **直接下级** | 财务部、业务部 |
| **二、岗位描述** | | | | |
| 在经理的领导下，分管公司财务管理、业务拓展、与政府及相关企业间的维护等相关工作，保障企业可持续健康发展 | | | | |
| **三、职责说明** | | | | |
| **一级职责** | **二级职责** | | | |
| 体系建设 | 1.协助经理组织研究宏观经济形势、行业政策环境、商业模式、区域市场调研，组织编制公司年度经营开发计划、制定市场营销策略 | | | |
| 2.落实公司经济管理要求，组织开展公司的经营核算，进行经营成果预测，分解年度计划目标，确保目标的实现 | | | |
| 内部管理 | 1.根据公司经营规划，负责公司市场开发工作 | | | |
| 2.组织制定公司市场开发、经营协调等规章制度，并督导实施 | | | |
| 3.完成经理办公会下达的各项市场开发和其他相关经济指标 | | | |
| 项目管理 | 1.协助经理开展高层对接、战略合作等商务活动 | | | |
| 2.组织重大项目攻关活动、营销策划等事宜，维护政府、金融机构和客户关系 | | | |
| 3.负责项目信息搜集、尽职调查、可行性研究、投标组织、合同谈判等市场开发工作 | | | |
| 其他工作 | 1.根据公司战略规划和公司发展策略，全面负责资质管理工作 | | | |
| 2.完成经理交办的其他工作 | | | |
| **四、任职资格** | | | | |
| **学历要求** | 大专及以上 | | | |
| **专业要求** | 土木工程类及法律相关专业 | | | |
| **工作经验** | 10年及以上工作经验、具有3年以上房地产企业从业经验 | | | |
| **其他要求** | * 知识：熟练掌握房地产开发流程及相关法律 * 技能：熟练使用各种办公软件 * 职称：不限 * 其他：中共党员 | | | |